

Bijlage A7 Overzicht in te dienen bewijsstukken bij voornemen tot gunning

Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient onderstaande bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen **na verzoek** over te leggen.

Attentie:

Onderstaande documenten **niet** meezenden bij de Inschrijving.

Slechts Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen, dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten over te leggen:

	Documenten
1	Uitsluitingsgronden (Bijlage A2, eis 1) Bewijsstukken ter zake van het op naam van Inschrijver ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, de op naam van afzonderlijke combinanten ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten, en ook ter zake van de Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten op naam van Derden: - een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); - een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) WKA-verklaring van de Belastingdienst.
2	Aansprakelijkheid en verzekering (Bijlage A2, eis 2) Bewijsstukken: - Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of - een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid)
5	Kwaliteit van de onderneming (Bijlage A2, eis 3) Bewijsstukken: - Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals in Bijlage 2 genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de Gemeente een kopie aantonen). - Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen Kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.
6	Inschrijvings- en procedurevoorschriften (Bijlage A1, eis 11) Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening legt Inschrijver over: - een aansprakelijkheidsverklaring, waarmee het moederbedrijf verklaart garant te staan voor de dochter - een instemmingsverklaring, waarmee de dochter verklaart dit te accepteren.
7	Inschrijvings- en procedurevoorschriften (Bijlage A1, Eis 15)

	Indien Inschrijver een beroep doet op middelen, kennis of kunde van een Derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om aan de financiële en economische draagkracht te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, kennis of kunde van de desbetreffende derde. Bewijsstuk: Een ondertekende verklaring van de derde waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de (Raam)Overeenkomst aanvaardt.
8	Inschrijvings- en procedurevoorschriften (Bijlage A1, Eis 15) Indien Inschrijver een beroep doet op middelen, kennis of kunde van een Derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om aan de technische bekwaamheid te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis of kunde van de desbetreffende derde. Bewijsstuk: Een gezamenlijke verklaring van Inschrijver en derde (Bijlage 6) waarin is aangegeven welk deel van de Opdracht door Inschrijver wordt uitgevoerd en welk deel door de derde wordt uitgevoerd.